

令和6年度コンプライアンス研修計画

～職員間の「交流」を通して～

- 1 目 的 職員の当事者意識の高揚を図る
- 2 日 時 職員会議後 15分程度
- 3 研修方法 ・各担当者提案の事例検討（ボトムアップ型）
・管理職からの指示事項（トップダウン型）
- 4 計 画

月	担 当	内 容	備 考
4月	校 長	『たいせつ運動』について	カードの配付 カード掲示
4月	教 頭	報告・連絡・相談について	県発出文書
5月	教 頭	速度違反防止について	県発出文書
5月	4学年	体罰防止について	
6月	1学年	飲酒運転防止について	
総体前	校 長	部活動顧問会 体罰防止	中体連 文書
7月	2学年	セクハラ・パワハラ防止	
7月	教 頭	夏季休暇時における勤務	県発出文書
8月	3学年	会計管理について	
9月	1学年	個人情報漏洩防止について	
新人前	校 長	部活動顧問会 体罰防止	中体連 文書
12月	2学年	速度違反防止について	
1月	3学年	交通事故防止防止について	
2月	教 頭	適切な入試事務について	県発出文書