

不祥事根絶に向けての対策

校内コンプライアンス研修より

R7.4.1

信頼される学校づくりにむけて、不祥事を根絶するために、一人一人が「自分事(当事意識)」としてとらえ、教職員全体でその防止策を推進する。

た

体罰・暴言の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■違和感の共有(管理職への報告) ※校務支援(メッセージ)での通報 ※同僚に対しての助言	☐ 児童への対応はあせらない ☐ 児童に結果のみを求めない ☐ カッとなったら6秒我慢 ☐ 生徒指導は複数職員で対応

い

飲酒運転の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■会食時(飲酒を伴う場合)の自家用車運転確認 ■鍵の預かりと見送り	☐ 飲酒運転プリペンダー(防止役)の活用 ※家族等には必ず連絡 ☐ 車以外での出勤と翌日の計画 ☐ 免職等による将来設計破綻の恐ろしさ

せ

セクハラ・パワハラ等のハラスメント、わいせつ行為の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■違和感の共有(管理職への報告) ※校務支援(メッセージ)での通報 ※校内環境点検と巡視 ■わいせつ行為・盗撮対策 ※安全点検等による施設の確認 ※施設の整理整頓(不要なものは置かない)	〈ハラスメント〉 ☐ ストレスをためない 〈わいせつ〉 ☐ スマホ等の扱いに注意 ※授業中、スマホは職員室に置いておく ☐ 生徒指導は複数職員で対応

つ

使い込み等の公金横領の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■管理職や事務職員からの声かけ ■帳簿の相互検閲 ※学校徴収金取扱要項遵守 ■教材の購入は保護者と業者	☐ 業者の請求書はすぐに処理 ☐ 分からないことや困ったことはすぐに相談 ☐ 現金は扱わない

で

個人情報等データ漏洩等の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■仕事の進捗状況確認 ※個人情報に関する校内規定遵守 ■書類の処理については相互確認 ■校内写真データの管理	☐ 机上整理 ☐ 個人情報とは何かを理解する (成績、写真、テスト、プリントetc) ☐ 個人情報の持ち出しをしない ☐ 個人情報に関するプリントアウトに注意

す

スピード違反等交通違反の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■ゆとりと潤いのある職場 ※交通法規遵守	☐ 時間に余裕をもつ ☐ 交通違反や交通事故に対する認識