

# 不祥事根絶に向けての対策

校内コンプライアンス研修より

R6.8.21

信頼される学校づくりにむけて、不祥事を根絶するために、一人一人が「自分事(当事意識)」としてとらえ、教職員全体でその防止策を推進する。

**た**

## 体罰・暴言の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■違和感の共有(管理職への報告) ※校務支援(メッセージ)やラインでの通報 ※同僚に対しての助言	<input type="checkbox"/> 児童への対応はあせらない <input type="checkbox"/> 児童に結果のみを求めない <input type="checkbox"/> カットになったら6秒我慢 <input type="checkbox"/> 生徒指導は複数職員で対応

**い**

## 飲酒運転の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■会食時(飲酒を伴う場合)の自家用車運転確認 ■鍵の預かりと見送り	<input type="checkbox"/> 飲酒運転プリベンダー(防止役)の活用 ※家族等には必ず連絡 <input type="checkbox"/> 車以外での出勤と翌日の計画 <input type="checkbox"/> 免職等による将来設計破綻の恐ろしさ

**せ**

## セクハラ・パワハラ等のハラスメント、わいせつ行為の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■違和感の共有(管理職への報告) ※校務支援(メッセージ)での通報 ※校内環境点検と巡視 ■風通しのよい職場づくり ■協働業務体制の構築	<ハラスメント> <input type="checkbox"/> ストレスをためない <わいせつ> <input type="checkbox"/> スマホ等の扱いに注意 ※授業中、スマホは職員室に置いておく、保護者 児童とのSNSでのやり取りの禁止 <input type="checkbox"/> 生徒指導は複数職員で対応(面談時の対応) <盗撮> <input type="checkbox"/> 空き教室 更衣室の確認(看護当番) <input type="checkbox"/> 整理整頓 <input type="checkbox"/> 管理職の校舎内外の巡視

**つ**

## 使い込み等の公金横領の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■管理職や事務職員からの声かけ ■帳簿の相互検閲 ※学校徴収金取扱要項遵守 ■教材の購入は保護者と業者	<input type="checkbox"/> 業者の請求書はすぐに処理 <input type="checkbox"/> 分からないことや困ったことはすぐに相談 <input type="checkbox"/> 現金は扱わない

**で**

## 個人情報等データ漏洩等の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■仕事の進捗状況確認 ※個人情報に関する校内規定遵守 ■書類の処理については相互確認	<input type="checkbox"/> 机上整理 <input type="checkbox"/> 個人情報とは何かを理解する (成績、写真、テスト、プリントetc) <input type="checkbox"/> 個人情報の持ち出しをしない <input type="checkbox"/> 個人情報に関するプリントアウトに注意

**す**

## スピード違反等交通違反の根絶

チーム学校対応	個人でできること
■ゆとりと潤いのある職場 ※交通法規遵守	<input type="checkbox"/> 時間に余裕をもつ <input type="checkbox"/> 交通違反や交通事故に対する認識